КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради Академії
від 31 серпня 2026 року
протокол № 1

План наукової роботи Академії

на 2026–2027 навчальний рік

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат та підтвердні матеріали	Статус
1 Організаційне забезпечення наукової роботи					
1.1	Узгодити наукові розділи планів кафедр, циклових комісій, бібліотеки та інших залучених підрозділів із Планом роботи Академії; визначити виконавців і очікувані результати.	До 30.09.2026	Ректор, профільний проректор, керівники підрозділів	Узгоджені плани підрозділів із визначеними заходами, строками та виконавцями.	
1.2	Сформувати зведений календар наукових, науково-методичних і мистецько-дослідних заходів та план видань Академії. Вносити наукові події до єдиного електронного календаря й підтримувати його актуальність.	До 15.10.2026; актуалізація щотижня	Профільний проректор, відділ виховної та соціально-психологічної роботи, кафедри, циклові комісії, адміністратор сайту	Календар і план видань із координаторами, строками, очікуваними результатами та посиланнями на підтвердні матеріали.	
1.3	Переглянути внутрішні положення й організаційні процедури в частині наукової та видавничої діяльності, узгодити їх із новою редакцією Статуту Академії.	Вересень–листопад 2026 року	Юрисконсульт, профільний проректор, відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури	Актуалізовані локальні акти; реєстр документів із датами перегляду та відповідальними.	

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат та підтвердні матеріали	Статус
2 Наукові конференції та обмін результатами досліджень					
2.1	Забезпечити участь у міжнародній конференції «Сталий економічний і соціокультурний розвиток єврорегіонів і транскордонних територій» у м. Ясси або онлайн за програмою партнерів.	30.10.2026	Кафедра музичного мистецтва, відділ міжнародних зв'язків	Документована участь; програма, матеріали виступів та підтвердження участі відповідно до формату конференції.	
2.2	Провести II Міжнародну студентську науково-практичну конференцію «Музична та сценічна культура Карпатського регіону у контексті глобальних мистецьких процесів» із залученням іноземних партнерів.	05.11.2026	Організаційний комітет, кафедра музичного мистецтва, кафедра мистецьких дисциплін, відділ міжнародних зв'язків	Програма, збірник матеріалів, сертифікати, фото- та відеозвіт; матеріали доступні в репозиторії з дотриманням прав авторів.	
2.3	Провести IV Міжнародну науково-практичну конференцію «Смарт арт. Синтез мистецької науки, освіти і творчості в Україні та глобальному культурному просторі».	Березень 2027 року; точна дата уточнюється	Організаційний комітет, кафедри, циклові комісії; міжнародний супровід — відділ міжнародних зв'язків	Міжнародна участь, програма, збірник матеріалів і рекомендації; матеріали розміщені в репозиторії відповідно до прав доступу.	
2.4	Провести науково-мистецький форум «80 років освітньої традиції Академії» з історичною експозицією, презентацією ювілейного видання та цифрового архіву.	05.04.2027	Організаційний комітет АКіМ 80, бібліотека, кафедри, циклові комісії	Програма форуму, історична експозиція, зустріч поколінь, презентація видання та цифрового архіву; збережені матеріали заходу.	
2.5	Провести XII Міжнародну науково-практичну конференцію «Мистецька освіта XXI століття: виклики сьогодення» до 80-річчя Академії.	22.04.2027	Організаційний комітет, кафедри, циклові комісії, відділ міжнародних зв'язків	Програма, публікації, сертифікати, документована міжнародна участь; матеріали оприлюднені й доступні в репозиторії відповідно до прав доступу.	
3 Дослідницька робота здобувачів освіти та мистецькі дослідження					
3.1	Оновити тематику курсових і кваліфікаційних робіт з урахуванням потреб культури Закарпаття, пропозицій роботодавців, цифрової трансформації та відновлення України.	Вересень–жовтень 2026 року	Гаранти ОПП, кафедри, циклові комісії, роботодавці	Затверджена тематика робіт із прикладною або дослідницькою цінністю; рішення відповідних підрозділів.	

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат та підтвердні матеріали	Статус
3.2	Організувати перший тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт і супровід участі здобувачів у зовнішніх конкурсах та конференціях.	Лютий–березень 2027 року	Наукові керівники, кафедри, циклові комісії	Відібрані й подані роботи; результати участі розглянуті на засіданнях підрозділів і підтверджені відповідними матеріалами.	
3.3	Провести студентську науково-практичну конференцію в межах студентської арт-асамблеї «ТРИГЕР» та забезпечити презентацію творчих і науково-дослідних робіт студентів і викладачів.	Травень 2027 року	Кафедра мистецьких дисциплін, циклові комісії, студентська рада	Міждисциплінарна програма з конференцією, виставка або покази; каталог чи цифровий звіт із представленими роботами.	
4 Публікаційна діяльність і забезпечення досліджень					
4.1	Підтримувати публікаційну активність працівників і здобувачів, коректне ведення профілів науковця та своєчасне розміщення наукових матеріалів у репозиторії Академії.	Упродовж навчального року	Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури, бібліотека, кафедри	Актуальні ORCID та інші профілі; повні бібліографічні описи публікацій і доступні тексти з дотриманням прав авторів та видавців.	
4.2	Завершити колективну монографію «Виховання мистецтвом. Літопис Академії» та підготувати її презентацію до ювілею Академії.	До 05.04.2027	Редакційна група, кафедра мистецьких дисциплін, бібліотека	Видання схвалено, опубліковано або підготовлено до друку та презентовано; наявні рукопис або примірник і матеріали презентації.	
4.3	Організувати підготовку й видання навчальних посібників, методичних рекомендацій, кейсів, відеолекцій та інших ресурсів, зокрема ювілейної серії АКіМ 80.	Упродовж навчального року	Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури, редакційна група, кафедри, циклові комісії	Видання схвалені, належно оформлені та розміщені в репозиторії; збережені рішення про схвалення й бібліографічні описи.	

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат та підтвердні матеріали	Статус
4.4	Забезпечити інформаційні потреби досліджень у межах оновлення бібліотечного фонду та доступу до фахових електронних ресурсів; проводити інструктажі користувачів.	Упродовж навчального року	Бібліотека, гаранти ОПП, бухгалтерська служба	Пріоритетний перелік комплектування та його виконання; доступні фахові ресурси, матеріали інструктажів користувачів.	
4.5	Упорядкувати репозиторій Академії, електронний каталог і правила подання навчальних, наукових та творчих матеріалів.	До 01.03.2027	Бібліотека, відповідальні за ІТ	Єдині метадані й повні описи матеріалів, визначені правила подання, контроль версій та прав доступу.	
4.6	Створити цифровий архів АКіМ 80 та інтерактивну карту творчої спадщини Закарпаття з належними метаданими й правами використання.	Перший реліз до 05.04.2027	Бібліотека, кафедра мистецьких дисциплін, відповідальні за ІТ та сайт	У першому релізі — не менше 80 оцифрованих і описаних об’єктів; доступні архів і карта, оформлені описи та права використання.	
5 Академічна доброчесність та інтелектуальна власність					
5.1	Організувати консультації з авторського права та фіксації прав на музичні твори, постановки, сценарії, фото, відео й цифрові продукти.	Листопад 2026 року; березень 2027 року	Юрисконсульт, бібліотека, відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури	Пам’ятка для авторів, матеріали консультацій; подані заявки або належно оформлені договори.	
5.2	Затвердити правила відповідального використання генеративного штучного інтелекту в навчанні, творчій і науковій роботі з вимогами до авторства, перевірки фактів та декларування використання; провести навчання працівників і здобувачів.	До 01.03.2027	Відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури, комісія з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності, юрисконсульт, студентська рада	Схвалені рекомендації та матеріали навчання; зрозумілі вимоги до перевірки результатів і декларування використання ШІ.	

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат та підтвердні матеріали	Статус
5.3	Провести семінар «Формування культури академічної доброчесності та якісне академічне письмо».	Квітень 2027 року	Бібліотека, юрисконсульт, відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури, кафедри	Практичні матеріали з цитування, авторства, пошуку джерел і відповідального використання ІІІ; програма та матеріали семінару.	
5.4	У межах комплексного моніторингу діяльності Відділення ФПО провести моніторинг дотримання академічної доброчесності працівниками й здобувачами та ефективності процедур запобігання порушенням і реагування на них.	Січень–червень 2027 року	Комісія з менеджменту якості освіти та моніторингу освітньої діяльності, профільний проректор, відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури	Аналітичні матеріали моніторингу, висновки щодо ефективності процедур, пропозиції та рішення за його результатами.	
6 Міжнародна співпраця та грантова підтримка наукової роботи					
6.1	Сформувати портфель проєктних і грантових ідей Академії у сферах культурної спадщини, мистецької освіти, креативних індустрій, цифрових медіа та соціальної стійкості.	До 01.12.2026; оновлення щоквартально	Відділ міжнародних зв’язків, кафедри, циклові комісії	Проєктні концепції з визначеними потенційними донорами та партнерами; актуальний портфель ідей.	
6.2	Проводити моніторинг міжнародних грантових, освітніх і культурних програм та поширювати серед підрозділів цільові добірки можливостей для досліджень і пов’язаних проєктів.	Щомісяця	Відділ міжнародних зв’язків	Тематичні дайджести з умовами участі, строками подання та контактами програм; підрозділи своєчасно поінформовані.	
6.3	Підготувати та подати грантові заявки або партнерські концепції на розвиток цифрового архіву, мистецької освіти, мобільності й роботи з громадами.	Упродовж навчального року	Відділ міжнародних зв’язків, проєктні команди	Подані грантові заявки та/або офіційні партнерські пропозиції; збережені тексти й підтвердження подання.	

№	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні	Очікуваний результат та підтвердні матеріали	Статус
6.4	Створити й актуалізувати банк можливостей академічної мобільності, забезпечити організаційний супровід заявок працівників і здобувачів.	Оновлення щомісяця	Відділ міжнародних зв'язків	Актуальний банк можливостей, супровід заявок; документована участь у фізичній або віртуальній мобільності.	
7 Моніторинг результативності та звітування					
7.1	Проводити семестровий аналіз результативності наукової та мистецько-дослідної роботи за підтвердженими результатами. У червневому аналізі врахувати звіти бібліотеки й відділу міжнародних зв'язків у частині забезпечення наукової роботи.	Січень і червень 2027 року; річні звіти підрозділів — до 30.06.2027	Профільний проректор, керівники підрозділів, бібліотека, відділ міжнародних зв'язків	Зведена аналітика публікацій, конференцій, дослідницьких і творчих результатів, прав інтелектуальної власності та грантів; висновки й рішення.	
7.2	Проводити квартальний моніторинг виконання плану наукової роботи за статусами «виконано», «у роботі», «потребує рішення», «перенесено» з посиланнями на результати та підтвердні матеріали.	До 10.01.2027, 10.04.2027, 10.07.2027	Профільний проректор, відділ науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів сфери культури, керівники підрозділів	Три зведені аналітичні довідки; за наявності відхилень — рішення щодо строків, відповідальних і коригувальних дій.	
7.3	Підготувати підсумковий звіт про наукову роботу за 2026–2027 навчальний рік і проєкт плану наукової роботи на 2027–2028 навчальний рік на основі фактичних результатів та пропозицій підрозділів.	До 31.08.2027	Ректор, профільний проректор, керівники підрозділів	Підсумковий звіт із порівнянням плану й факту, причинами відхилень та підтвердними матеріалами; проєкт наступного плану з невиконаними й новими обґрунтованими завданнями.	

Проректор з науково-педагогічної роботи,
інноваційно-методичного забезпечення
освітнього та наукового процесів

Ярослав АГІЙ